



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



23028081

neergelegd/ontvangen op

17 FEB. 2023

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : **0435.566.523**

Benaming

(voluit) : **Vlaams Brabantse Fotokringen**

(verkort) : **VBF**

Rechtsvorm : vereniging zonder winsttoogmerk

Zetel : Witherendreef 1 te 3090 Overijse Jezus-Eik

Onderwerp akte :

1) Ontslag en benoeming van bestuurders

2) wijziging statuten

+++++

Zoals overeengekomen tijdens de algemene vergadering van 31 januari 2023:

1. Wijziging van de bestuurders van de vereniging:

1.a. Ontslag van bestuurders

Dries GEYSKENS, Mussebeeklaan 27 te 1701 Itterbeek

Patrick DEDONKER, Brusselbaan 102 te 1600 Sint Pieters Leeuw

1.b. Benoemd als nieuwe bestuurder

Wilfried DE RON, Het Schoolpleintje 34 te 1932 Elewijt

De Raad van Bestuur in vergadering op 15 februari 2023 heeft onderling aangesteld

-als voorzitter a.i.: Roger HEMELEERS

-als secretaris: Chris VERHAEGEN

-als Penningmeester: Roger HEMELEERS

Als bestuurders, Luc VANRIJKEL, Verzetstraat 4 te 3300 Tienen, Theo DE HERTOOGH, korteveld 11 te 3090 Overijse, Peter Descheemaeker, Gaasbeeksesteenweg 13 te 1500 Halle

2. Wijziging van statuten van de vereniging.

Ondernemingsnummer: 0435 566 523

Naam: (voluit): Vlaams Brabantse Fotokringen

(verkort): VBF

(rechtsvorm): vzw

volledig adres v.d. zetel: Witherendreef 1 – 3090 Jezus Eik – Overijse

Ontwerp van akte: Vlaams Brabantse Fotokringen vzw

Ondernemingsnummer: BE 0435 566 523

De Bijzondere Algemene Vergadering van 31 januari 2023 heeft de aanpassing van de statuten volgens de wet van 23 maart 2019 goedgekeurd.

I. DE VERENIGING, benaming, zetel, doel, duur

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Vlaams Brabantse Fotokringen afgekort VBF.

Op alle stukken uitgaande van de vereniging moeten haar naam voorkomen, gevolgd door de woorden "vereniging zonder winsttoogmerk" of "vzw", het adres van de maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer worden vermeld.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest. Voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel binnen België binnen hetzelfde taalgebied is een beslissing van de Algemene Vergadering vereist. Als ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/02/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Belangeloos Doel van de vzw

De vereniging heeft tot doel:

-De amateurfotografie via de respectievelijke clubs te ondersteunen.

-Activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen zoals: het inrichten van manifestaties op fotografisch gebied, onder andere; fotoshoots, congressen, projecties, wedstrijden, tentoonstellingen enz...

-De verstandhouding te bewerken van de (jeugd)amateur foto- en of beeldclubs gevestigd in de provincie Vlaams-Brabant.

-Bij te dragen tot de bevordering van de artistieke, technische, communicatieve en organisatorische kwaliteit van de amateur fotografie.

-Verspreiden van propagandamiddelen ter ondersteuning van de amateurfotografie, zowel op cultureel als op opvoedend gebied.

-De vereniging vertegenwoordigt de Vlaams-Brabantse Fotokringen op het nationale en internationale vlak en is er de enige spreekbuis van. Zij kan in deze zin, doch slechts op bijkomende wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden. De vereniging kan te allen tijde ontbonden worden door de algemene vergadering onder de voorwaarden van artikel 33

II. LIDMAATSCHAP, aanvaarding, schrapping, verbintenissen

Artikel 5. Leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet minstens drie bedragen.

De vereniging telt effectieve en toetredende leden.

De effectieve leden zijn de aangesloten amateur foto- en/of diaclubs, vertegenwoordigd door de voorzitter of een aangestelde club-afgevaardigde. De leden van het VBF bestuur en dagelijks bestuur zijn eveneens effectieve leden.

Toetredende leden zijn alle clubleden en de ereleden, al dan niet tot een club behorende.

De volheid van het lidmaatschap met stemrecht en toegang tot de algemene vergadering komt alleen toe aan de effectieve leden, verder vermeld als 'lid' of 'leden'.

Toetredende leden hebben alleen de rechten en de verplichtingen die bepaald worden in het intern reglement.

Het bestuursorgaan of het bestuur zal op de zetel van de vereniging een register van de leden bijhouden.

Artikel 6. Lidmaatschap

VBF vzw telt effectieve en toetredende leden. Een fotoclub of iemand wordt lid na het betalen van het lidgeld.

Kandidaat effectieve leden (clubs) en bestuursleden stellen zich schriftelijk kandidaat bij het bestuursorgaan.

De vrijwillige toetreding van een lid, dat voldoet aan alle lidmaatschapsvoorwaarden kan van rechtswege niet geweigerd worden. Noch door de algemene vergadering, noch door het bestuursorgaan.

Artikel 7. Ereleden

De algemene vergadering kan onder door haar te bepalen voorwaarden andere personen als ereleden (beschermende of andere leden) tot de vereniging toelaten.

Artikel 8. Ontslag leden

Effectieve leden kunnen te allen tijde ontslag nemen, door een schriftelijke melding of per mail aan de voorzitter van het bestuur.

Artikel 9. Uittredende leden

Uittredende of uitgesloten leden hebben geen enkel recht op het maatschappelijk actief. Ze kunnen evenmin de teruggave eisen van gestorte bijdragen. In geen geval kan mededeling van rekeningen, verzegelingen van goederen of het opmaken van een inventaris geëist worden.

Artikel 10. Verbintenis

De verbintenis van elk effectief lid van de vereniging wordt strikt beperkt tot het bedrag van zijn bijdrage. Deze worden elk jaar door de Algemene Vergadering vastgelegd op een bedrag gelijk voor alle leden zonder dat dit bedrag tweehonderdvijftig euro mag overschrijden.

Wanneer het lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning, vervalt het lidmaatschap automatisch.

Het verlies van één van de cumulatieve voorwaarden van lidmaatschap brengt van rechtswege ook het verlies van het lidmaatschap mee.

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in.

Noch het ontslagnemend lid, noch het uittreedend lid, noch het uitgesloten lid kunnen aanspraak maken noch op het vermogen, noch op de bijdragen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen en/of inbreng vorderen.

Artikel 11. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

Artikel 12. Rechten en plichten van toegetreten leden

Toegetreten leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 13. Bijdrage van toegetreten leden

De toegetreten leden betalen een jaarlijkse bijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur en die maximum 250 euro per jaar bedraagt.

Artikel 14. Begroting – rekeningen - boekhouding

De geldelijke middelen en het vermogen van de vereniging bestaan o.a. uit:

- Inkomsten uit de jaarlijks verplichte lidgelden,
- Inkomsten uit giften en schenkingen,
- Inkomsten uit eigen activiteiten,
- Normale beleggingen van inkomsten,
- Subsidies, in het bijzonder de financiering door overheden.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekeningen van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering binnen de zes maanden na fasluitingsdatum. De jaarrekening dient jaarlijks neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank.

De vereenvoudigde boekhouding wordt bijgehouden door de penningmeester of desgevallend door een gemachtigd vertegenwoordiger.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de effectieve leden en komt minsten één maal per jaar samen. De effectieve leden zijn aanwezig in eigen persoon of bij geschreven volmacht geldend voor één vergadering als vertegenwoordiger van een ander lid. Elke in persoon aanwezig effectief lid kan slechts één volmachtgever vertegenwoordigen. De volmachtgever wordt als aanwezig geteld voor de behandeling en de beslissing over het punt of de punten in de volmacht vermeld.

Toegetreten leden kunnen zonder stemrecht deelnemen aan de algemene vergadering, volgens de voorwaarden bepaald door de algemene vergadering.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

artikel 16. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders
3. De kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders
4. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
5. De ontbinding van de vereniging
6. De uitsluiting van een lid

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

- Statutenwijziging

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuur bijeengeroepen. Het bestuur moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bij een binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens een termijn groter dan vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden verstuurd per brief of aangetekend schrijven of email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen (WVV) van de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuur bezorgd worden.

Artikel 18. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de betrokken bestuurder antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 19. Stemming op de Algemene Vergadering

Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht en elk lid beschikt over één stem.

De beraadslagingen en de beslissingen van de algemene vergadering vereisen de aanwezigheid van minstens de helft van zijn leden, de gewone stemmingsmeerderheid volstaat, onthoudingen niet meegeteld. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn door geheime stemming.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend :

- Statutenwijziging: Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen

Artikel 20. Verslag van de Algemene Vergadering

De beslissingen van de algemene vergadering worden neergeschreven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen of publicatie van de beslissingen in het ledentijdschrift of publicatie van de beslissingen op de website van de vzw.

Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21. Samenstelling van het Bestuur

De vzw wordt bestuurd door een Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 en ten hoogste 9 bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Ze oefenen dit mandaat onbezoldigd uit,

Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het Bestuur bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het Bestuur tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het Bestuur een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Bij de samenstelling van het bestuur kunnen maximaal 2/3 van de mandaten opgenomen worden door personen van hetzelfde geslacht. Indien de algemene vergadering onmogelijk aan deze voorwaarde kan voldoen, wordt de motivering daartoe opgenomen in het verslag van de aanstellingsvergadering.

Het bestuur wordt verkozen voor een periode van vier jaar. Het bestuursmandaat is hernieuwbaar.

Het ontslag van een bestuurder wordt gemeld zoals in de artikel 29 van deze statuten. De afzetting van een bestuurder gebeurt zoals in artikel 29 van deze statuten.

De opsomming van de bestuurders en hun mandaten wordt opgenomen in een addendum bij deze statuten. Zij worden ook ingevoerd in het UBO-register dat jaarlijks wordt gevalideerd.

Artikel 22. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 23. Bevoegdheden van het Bestuur

Bevoegdheden:

Het bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging door de handtekening van de voorzitter of de penningmeester, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering. In alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, inbegrepen daden van beschikking en al wat niet volgens de wet of statuten tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort.

Het bestuur beslist over alle aangelegenheden tenzij de wet of de statuten een andere regeling voorschrijven. Het bestuur moet de geldige beslissingen van de algemene vergadering uitvoeren.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht. Deze worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

Door bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan, betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht binnen de vereniging.

Overdracht van bevoegdheden:

Het bestuur kan bevoegdheden om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen, overdragen aan één of meer personen (derden), mits de machtiging van de Algemene Vergadering.

De aanvaarding van de opdracht, de inhoud en de omvang van hun bevoegdheden, alsook de ambtsbeëindiging en/of afzetting worden in de notulen van de Algemene Vergadering opgenomen.

Artikel 24. Vergaderingen van het Bestuur

Het Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of na oproeping door de secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter en secretaris.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak de secretaris.

Artikel 25. Aanwezigheidsquotum en stemming door het Bestuur

Het Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen het Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorzigt, doorslaggevend stem.

Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. (Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.) Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 26. Verslag van het Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat digitaal bewaard wordt en kan voorgelegd op verzoek op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuur worden op de volgende vergadering goedgekeurd. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 27. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 28. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 29. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een bijzondere 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Het Bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, niet opdragen aan een of meer personen.

VII. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 30. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buiten contractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VIII. BOEKHOUDING

Artikel 31. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01 januari en eindigt op 31 december

Artikel 32. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaar- rekening, en, wat de extra statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

IX. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 33. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Voor-
houden
- aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 34. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Artikel 35. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

X. SLOT

Artikel 36. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoerings- besluiten van toepassing.

Handtekeningen;

31 Januari 2023 te Overijse

Deze akte is opgemaakt in 3 originele exemplaren.

Voorzitter a.i.
Roger HEMELEERS

Secretaris
Chris VERAHEGEN

Penningmeester
Roger HEMELEERS

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/02/2023 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening